



Številka: 110-0007/2025-2  
Datum: 1.10.2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE – odl.US in 3/22 – Zdeb, in 32/25 – ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) **Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid**, kot sedežna občina organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, s statusom delodajalca objavlja javni natečaj za zasedbo **dveh uradniških delovnih mest**

**OBČINSKI REDAR III (C065005)** v službi Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči

I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja strokovna izobrazba oziroma srednja splošna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- vozniški izpit B kategorije;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega jezika;
- znanje angleškega jezika – dobro razumevanje, osnovno govorjenje;
- obvladovanje računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.) – osnovno znanje;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje in preizkuse, na katere ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih in v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list

RS, št. 139/06 in 9/17), opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu **občinski redar – pripravnik**.

Za znanje angleškega jezika se šteje, če je kandidat pri angleškem jeziku v skladu z učnim načrtom za srednješolsko izobraževanje imel pozitivno oceno oz. če je pridobil certifikat ali potrdilo o znanju angleškega jezika.

Naloge delovnega mesta OBČINSKI REDAR III:

- izvajanje nalog občinskega redarstva in nadzor skladno z zakonskimi pristojnostmi ter pristojnostmi po odlokih občine,
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih,
- neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška,
- izvajanje odredb v skladu z odlokom občine,
- naloge, ki jih določa Zakon o občinskem redarstvu,
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- druge naloge po odredbi županov in vodje.

## II.

### **Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija spričevala, diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za IV, V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije ali fotokopijo izpita;
6. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo o znanju angleškega jezika oziroma dokazilo o znanju angleškega jezika;
8. pisno izjavo o obvladovanju računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.)
9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kobarid pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat prijavi predloži prijavitni obrazec »Vloga za zaposlitev«.

## III.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi priloženega prijavnega obrazca »Vloga za zaposlitev«, priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav. Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah, kjer se bo v prvi fazi upoštevalo predvsem izpolnjevanje formalnih pogojev. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor, kjer se bo presojala strokovna usposobljenost.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev. Vsakemu kandidatu bo izdan sklep.

#### IV.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, ki je neenakomerno razporejen, in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu občinski redar v nazivu občinski redar III (oz. v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, občinski redar – pripravnik), z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar II in občinski redar I. Naloge bo opravljal v prostorih Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, in sicer v njenih uradnih prostorih v Občini Kobarid oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava opravlja svoje naloge ter na terenu na območju občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

#### V.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem prijavnem obrazcu »Vloga za zaposlitev« s priloženimi ustreznimi dokazili in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »JAVNI NATEČAJ OBČINSKI REDAR III – NE ODPIRAJ«, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Prijavo se lahko vloži do vključno 22.10.2025. Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan prijave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [obcina@kobarid.si](mailto:obcina@kobarid.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, zadostuje lastnoročni podpis. **Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki.**

Objava o prostem uradniškem delovnem mestu se objavi na spletnih straneh občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju: Suzana Konec, tel. 05 933 45 45.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



ŽUPAN

Marko Matajuroc

*Za M. Matajuroc*

Priloga:

- Prijavni obrazec »Vloga za zaposlitev«